

## **Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios**

### **1. DATOS GENERALES**

**No. De Contrato:** CD-05-2025-2662

**Plazo de Ejecución** -Desde: 19/03/2025-Hasta: 31/12/2025

**Nombre y Apellido del Contratista:** MONICA ELIANA ARENIZ NAVARRO

**No. Documento de Identificación:** 32.700.370 de Barranquilla

**Periodo:** a **JUNIO** del 2025.

**No. de Pago:** 04

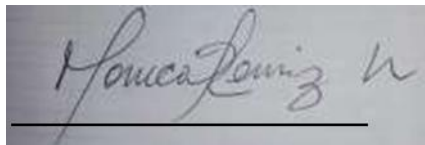
### **2. INFORME DE ACTIVIDADES**

| <b>Obligación Contractual</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Producto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> Brindar apoyo a en las actividades administrativas que se requieran en la Secretaria Distrital de Educación, en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios educativos                                  | <p>Durante el mes de junio recibí la documentación de servicios públicos y demás documentos derivados de la ejecución del funcionamiento de la oficina de planeación e infraestructura, para su respectiva clasificación y archivo acorde a los parámetros de gestión documental.</p> <p>De acuerdo con ello, se gestionó el archivo de los recibos de servicios públicos de IED's del 2024, se sacaron de carpetas AZ para carpetas institucionales debidamente foliadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.</b> Apoyar en seguimiento actualización del Sistema de información y/o archivo de la secretaria Distrital de Educación, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos         | <p>En el mes de junio realicé la clasificación y organización de los siguientes documentos de infraestructura:</p> <p>1.Organicé documentos: se cambian de AZ a carpetas Institucionales se folian de informe mejoramiento y construcción IED AÑO 2025, contrato de obra # 1260 año 2025, contrato marco #1380-50- año 2016, contrato de obra # 2140794 año 2014, contrato de obra # 1052011000119 año 2011, inventario por espacio IED Instenalco.</p> <p>2.Organicé documentos: se cambian de AZ a carpetas institucionales de Infraestructura cartilla de mantenimiento para colegio, inventario de espacio José Consuegra Higgins año 2016, manual de mantenimiento IED Malvinas, cartilla de mantenimiento IED santo de Domingo de Guzmán, Sagrado corazón de Jesus año 2018</p> |
| <b>3.</b> Digitalizar los documentos de los diversos procesos que se surtan en virtud del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, de conformidad a las asignaciones que le sean efectuadas por el supervisor | <p>Realicé la organización se cambian de Az a carpetas institucionales y se folian documentos que contienen de Infraestructura:</p> <p>1. Comunicaciones de IED Carlos Meisel, planos hidrosanitarios de la IED Calixto Álvarez, Carlos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 | <p>Meisel, Camilo Torres Tenorio, Cruzada Social, El Paraíso, Golda Mier, Karl Parrish. La Magdalena, Las Nubes, Marco Fidel Suarez, Octavio paz.</p> <p>2. Se Organizan carpetas se folian documentos de presupuesto, se cambian de Az a carpetas institucional se folian documentos formato solicitud de compromiso disponibilidad presupuestal año 2019, comunicaciones de Servicios públicos año 2018, comunicaciones enviadas a IED año 2019, comunicaciones enviadas y recibidas año 2016.</p> |
| 4.Brindar apoyo operativo en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido, en el marco del proyecto Prestación de Servicios Educativos | <p>En este punto realicé la reorganización de documentos de infraestructura se cambiaron de Az a carpetas institucional foliada, contrato de obra # 12017002405 año 2019, Acta parcial # 1-8-9-10-11-33 contrato de obra # 1052012000882 año 2013 Informe mensual # 3.</p>                                                                                                                                                                                                                           |

#### Anexos

1. Formato de interventoría firmado por el supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL, según las obligaciones del contrato.



MONICA ELIANA ARENIZ NAVARRO.  
Contratista